Приложение 1 к Порядку уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками,

(отметка об ознакомлении)

 Директору МБОУ «Калиновская СОШ»

 Батраковой Ю.М.

(представителю нанимателя (работодателя) с указанием Ф.И.О., должности)

Копия:

(непосредственному руководителю с указанием Ф.И.О., должности)

От

(Ф.И.О., наименование должности

с указанием структурного подразделения, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

В соответствии со ст. 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ сообщаю, что:

1. \_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " \_ 20 г. \_ \_

(подпись лица) (расшифровка подписи)