

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»

457241, п. Калиновский, ул. Школьная, 1, тел. (8-351-69) 92-2-37, kalinovkas@bk.ru
ОГРН 1027402036750, ИНН 7443004617

Согласовано
На заседании
Педагогического совета
«31» 08 2016

Утверждаю
Приказ № 104 от 31.08.2016г
Директор МБОУ «Калиновская СОШ»
С.О.Талалайко



Положение
об органе государственно-общественного управления

I. Общие положения

- 1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является Управляющий совет образовательной организации в МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Управляющего совета образовательного учреждения (далее – Совет).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом образовательного учреждения.
- 1.4. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.5. Основными задачами совета являются:
- определение основных направлений развития образовательной организации и особенностей ее образовательной программы;
 - содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
 - содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательной деятельности;
 - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

II. Компетенция совета

- 2.1. Для осуществления своих задач совет:
- принимает Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему;
 - защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- утверждает программу развития образовательной организации;

- участвует в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательной деятельности;
- участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам образовательной организации;
- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществляется мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
- содействует в реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм(ы) договор(ов) образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны образовательной организации, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора образовательной организации. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц;
- содействует привлечению внебюджетных средств, с целью обеспечения текущей деятельности и развития образовательной организации;
- согласовывает по представлению директора образовательной организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и систему расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных средств;
- дает согласие на сдачу в аренду образовательной организацией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- представляет образовательную организацию по вопросам, отнесенным к его компетенции.

III. Состав совета и его формирование

- 3.1. В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников и директор образовательной организации.
- 3.2. В состав Управляющего совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
- 3.3. В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 3.4. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.
- 3.5. Делегаты от педагогических работников, в количестве 3 (трех) человек, выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 (трех) человек, выбираются соответственно на общем собрании родителей (законных представителей).

- 3.6. Директор образовательной организации входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).
- 3.7. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.
- 3.8. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.
- 3.9. Срок полномочий Управляющего Совета два года.
- 3.10. Директор образовательной организации входит в состав совета по должности.

IV. Председатель совета

- 4.1. Заместитель председателя совета, секретарь совета.
- 4.2. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники образовательной организации не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета образовательной организации в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.3. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия на заседании совета председателя, функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета.
- 4.5. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

V. Организация работы совета

- 5.1. На заседании состава ведется протокол. В протоколе указываются:
 - 5.1.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.
 - 5.1.2. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора образовательной организации, либо не менее половины членов Управляющего Совета.
 - 5.1.3. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если а решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом директора образовательной организации.
 - 5.1.4. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.
 - 5.1.5. Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

VI. Комиссия совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, работники проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета и реализации решений, принятым по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных отношений при условии, если они не выходят за рамки полномочия совета.

VII. Права и ответственность члена совета

7.1. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- представлять образовательную организацию в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

Член совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- 1) собственного желания, выраженного в письменной форме;
- 2) председатель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- 3) директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- 4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применением действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Данное Положение согласовывается с педагогическим коллективом образовательной организации и утверждается приказом директора.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Изменения, вносимые в Положения, вступают в силу в том же порядке.
- 8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте образовательной организации.